

CENTRO DI RESPONSABILITA' 4

Direzione Generale

dr. Filippo Martellini

SCHEDA P.E.C. 2011

Centro di Responsabilità:	Direzione Generale
Centro di Costo:	100 -Organizzazione Amministrazione Personale
Assessore di Riferimento:	Sig. Franco Venturini
Responsabile d'Area:	dr. Filippo Martellini
Responsabile del Centro di Costo:	dr. Antonio Baldan

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

Applicare le norme vigenti, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto e i Contratti Decentrati Integrativi - sia del personale dipendente che dei dirigenti e del Segretario Generale, provvedendo alla corretta gestione del rapporto di lavoro e alla liquidazione del trattamento economico, fondamentale e accessorio. Garantire l'erogazione degli stipendi, del trattamento accessorio ed il versamento dei contributi e delle ritenute fiscali, collaborando e vigilando con la ditta cui è stata affidata l'elaborazione degli stipendi. Fornire la necessaria assistenza alla trattativa decentrata integrativa sia dei dirigenti che dei dipendenti, provvedendo poi, a sottoscrizione avvenuta, alla liquidazione e pagamento dei miglioramenti economici previsti. Partecipare attivamente agli incontri con le R.S.U. interne e le OO.SS. territoriali. Gestire le procedure correlate alla cessazione del rapporto di lavoro. Assicurare la strutturazione della dotazione organica sufficiente al funzionamento dei vari Servizi, in collaborazione con il Servizio Sviluppo Organizzativo. Tenere monitorata la spesa del personale al fine di rispettare il vincolo posto dalla Legge Finanziaria. Gestire la rilevazione e l'aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali. Liquidare le competenze dovute agli Amministratori. Adottare i provvedimenti relativi alla modifica della Dotazione Organica. Rilevare i bisogni di formazione dell'intero organico personale. Gestire il budget globale della formazione del personale, fatti salvi alcuni interventi addestrativi delegati ai singoli dirigenti. Attivare e gestire le procedure di riqualificazione del personale. Dare attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, circa la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Attivazione di almeno n. 4 incontri formativi presso la sede comunale, per il personale dipendente	Avvio entro il 30.06.2011	30,00%
Implementazione della procedura di rilevazione delle presenze e attivazione della gestione informatizzata giuridica del personale dipendente	Entro il 31.10.2011	20,00%
Controllo bimestrale delle voci stipendiali che compongono il Fondo Produttività 2011	Entro il 31.05.2011	20,00%
Definizione del Sistema di Valutazione delle Performance	Entro il 31.12.2011	30,00%
		100,00%

SCHEDA P.E.C. 2011

Centro di Responsabilità:	Servizi di Staff
Centro di Costo:	310 - Ufficio attività culturali, turistiche e sportive Barchessa Enrico - Brugnoli Carla Prete Adriano - Venturini Franco
Assessore di Riferimento:	dr. Filippo Martellini
Responsabile d'Area:	dr. Levorato Fabio
Responsabile del Centro di Costo:	

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

- Diffondere la cultura artistica e ambientale nonché teatrale e musicale per favorire la crescita civile e sociale della comunità miranese, con particolare attenzione al mondo dei giovani e della scuola;
- Mantenere le attività di ricerca sul tema della villa e del Trepolo a Mirano;
- Organizzare e gestire mostre d'arte presso la villa e la barchessa Giustinian-Morosini;
- Garantire il funzionamento della biblioteca, mantenendo invariato l'orario di apertura settimanale e valorizzando il patrimonio bibliografico disponibile;
- Promuovere il "bisogno di leggere" in particolare fra le alunne e gli alunni delle scuole elementari e secondarie di primo grado attraverso la promozione e l'organizzazione di visite guidate alla biblioteca, di letture animate, di incontri con l'autore e di Corsi di lettura ad alta voce per i genitori;
- Qualificare Mirano come centro d'interesse turistico dell'entroterra veneziano puntando sul turismo culturale attraverso mostre, eventi musicali, teatrali e cinematografici da realizzare in ville e parchi comunali e privati per far conoscere il patrimonio storico-artistico e ambientale di Mirano;
- Sviluppo e crescita del progetto "Le vie del Brenta";
- Incentivare la fruibilità dell'impiantistica sportiva esistente sul territorio attraverso nuove modalità di gestione, più efficaci, efficienti ed economiche, del patrimonio comunale;
- Promuovere lo sport nella scuola in quanto strumento privilegiato di ogni politica di educazione;
- Concorrere a mantenere in buono stato d'efficienza l'apparato psico-motorio della popolazione anziana;
- Concorrere a migliorare le capacità motorie generali delle persone con disabilità.

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Predisposizione degli atti per lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'apertura al pubblico della biblioteca comunale e servizi bibliotecari generali dal 1/10/2011 al 30/09/2012	Entro il 12/08/2011	25,00%
Gestione di attività culturali e di mostre presso la villa e la barchessa Giustinian-Morosini e delle visite al Castelletto del parco di villa Belvedere	Aumento del rapporto accertamenti/spese provenienti dalle attività culturali	20,00%
Realizzazione dell'undicesima edizione della "Festa dello Sport di Mirano"	Individuazione di nuove modalità gestionali per consentire lo svolgimento della manifestazione ottemperando alle disposizioni contenute nella L. 122/2010	25,00%
Predisposizione degli atti per svolgimento delle gare per la gestione di almeno 2 impianti sportivi comunali	Entro il 31/12/2011	30,00%
		100,00%

SCHEDA P.E.G. 2011

Centro di Responsabilità:	SINDACO
Centro di Costo:	2300 - Pianificazione e Controllo
Assessore di Riferimento:	prof. Roberto Cappelletto
Responsabile d'Area:	dr. Filippo Martellini
Responsabile del Centro di Costo:	Rino Bertin

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

Gestione dell'intero ciclo del Controllo di Gestione, supporto alla Direzione Generale e in generale svolgimento di tutte le attività necessarie per valutare i risultati, raggiunti in riferimento agli obiettivi di efficienza, economicità ed efficacia attribuiti ai singoli centri di costo.
 Monitoraggio necessario per il rispetto del vincolo del Patto di Stabilità Interno e del vincolo della Spesa del Personale.
 Collaborazione con la Direzione Generale e con gli altri servizi dell'ente nella formulazione e nell'individuazione di nuovi modelli di riferimento per l'organizzazione e la gestione dei servizi comunali.

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Questionario di rilevazione del parco macchine di servizio dell'ente	invio entro maggio 2011	20,00%
Predisposizione del PEG 2011	entro giugno 2011	30,00%
Predisposizione della documentazione per la valutazione risultati dei dirigenti per il 2010.	entro luglio 2011	30,00%

Obiettivo di Sviluppo	Peso percentuale
Attivazione servizio Web-Moticons per il rilevamento della soddisfazione degli utenti sui servizi erogati dall'ente.	20,00%

SCHEDA P.E.G. 2011

Centro di Responsabilità:	DIREZIONE GENERALE
Centro di Costo:	200
Assessore di Riferimento:	SINDACO
Responsabile d'Area:	DR. FILIPPO MARTELLINI
Responsabile del Centro di Costo:	VALLOTTO MARINA

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

La riorganizzazione della struttura ha comportato l'accentramento di tutte le funzioni proprie dei Sistemi Informativi, in particolare la gestione degli acquisti hardware e software per tutti i Servizi/Uffici dell'Ente e la gestione dei contratti informatici

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Intervento radicale sugli archivi al fine di liberare spazi e rendere accessibile la rubrica	buste verificate - buste create - q. di carta consegnata al macero - realizzazione rubrica informatica	25,00%
Realizzazione S.I.C.	attivazione procedure informatiche ed integrazione fra le stesse	25,00%
Censimento ed adeguamento dei regolamenti vigenti	redazione elenco regolamenti - adeguamento di almeno 3 regolamenti concordati con il Direttore Generale	25,00%
Digitalizzazione dei documenti in arrivo	individuazione di alcune tipologie di documenti da digitalizzare - archiviazione ottica	25,00%
	<i>totale</i>	100,00%